

Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy
Działanie III
Stypendia Indywidualne

Numer szkicu: 000005817 formularz: FSS/2010/II/D3/W

Dane zbiorcze

Płeć	Imię	Nazwisko	Tytuł naukowy
Data urodzenia		PESEL/Numer identyfikacyjny	
Nazwa instytucji macierzystej w języku narodowym			
Nazwa instytucji macierzystej w języku angielskim			
Miejscowość siedziby instytucji macierzystej		Wnioskowana kwota grantu z FSS w PLN 0,00	
Tytuł projektu w języku polskim			
Tytuł projektu w języku angielskim			
Wyjazd z kraju		Kraj, w jakim Wnioskodawca zamierza zrealizować projekt	
Typ projektu Projekt badawczy		Czas trwania projektu (w tygodniach) 0	
Data rozpoczęcia projektu 2010-07-01		Data zakończenia projektu 2011-06-30	

Streszczenie w języku polskim

Streszczenie w języku angielskim

1 Podstawowe dane o projekcie

Tytuł projektu w języku polskim	
Tytuł projektu w języku angielskim	
Akronim	
Wyjazd z kraju	Kraj, w jakim Wnioskodawca zamierza zrealizować projekt
Typ projektu Projekt badawczy	Czas trwania projektu (w tygodniach) 0
Data rozpoczęcia projektu 2010-07-01	Data zakończenia projektu 2011-06-30

2 Informacje ogólne

Przed wypełnieniem wniosku prosimy zapoznać się z informacjami zawartymi w „Przewodniku dla Wnioskodawców” oraz „Zaproszeniu do składania wniosków”

Wszystkie dokumenty i informacje znajdują się na stronie: <http://www.fss.org.pl>

Do ubiegania się o dofinansowanie w ramach *Działania III - Stypendia Indywidualne* uprawnieni są wnioskodawcy indywidualni (osoby fizyczne) zainteresowane wyjazdem do państw-darczyńców (tj. Islandii, Liechtensteinu i Norwegii) lub przyjazdem do Polski z państw-darczyńców, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- doktoranci (do 40. roku życia) odbywający studia doktoranckie (niezależnie od trybu studiów) w Polsce lub jednym z państw-darczyńców (niezależnie od posiadanego obywatelstwa);
- młodzi pracownicy naukowcy (do 40. roku życia) z Polski i państw-darczyńców (patrz: *Przewodnik dla Wnioskodawców Działania III* zamieszczony na stronie www.fss.org.pl) zatrudnieni w instytucji edukacyjnej lub badawczej w Polsce lub jednym z krajów państw-darczyńców (niezależnie od posiadanego obywatelstwa);
- przedstawiciele instytucji działających w sektorze edukacji w Polsce lub jednym z krajów państw-darczyńców, zatrudnieni w tej instytucji (niezależnie od posiadanego obywatelstwa).

UWAGA: W przypadku projektów badawczych nieznaczne przekroczenie 40. roku życia przez Wnioskodawcę nie spowoduje odrzucenia wniosku z powodów formalnych. Wszelkie wątpliwości należy konsultować z Operatorem FSS.

WNISKODAWCA ubiegający się o dofinansowanie projektu w ramach Działania III - Stypendia Indywidualne zobowiązany jest do **złożenia kompletnej dokumentacji wniosku** do Operatora w **nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2010** (decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia wniosku do kancelarii Operatora; w przypadku przesyłki kurierskiej decyduje data nadania przesyłki). Przed wysłaniem wniosku prosimy sprawdzić z listą czynności kontrolnych czy spełnione zostały wszystkie wymagania formalne.

Dokumentację należy przesłać lub dostarczyć w jednej kopercie na adres Operatora:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa
Z dopiskiem: **FSS/2010/II/D3/W**

Kompletna dokumentacja wniosku to:

- **Oryginał wniosku** (wydruk formularza wypełnionego w systemie on-line, opatrzonego wymaganymi podpisami i pieczęciami) - 1 egzemplarz;
- **Kserokopia oryginału wniosku** - 1 egzemplarz;
- **Załączniki:**
 - CV Kandydata (według formatu EUROPASS CV podpisane własnoręcznie przez Wnioskodawcę)
 - List rekomendacyjny bezpośredniego przełożonego bądź opiekuna naukowego z instytucji macierzystej
 - List intencyjny instytucji przyjmującej wyrażający gotowość i zgodę przyjęcia kandydata oraz akceptację warunków finansowych wynikających z założeń FSS
 - Poświadczona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy i jego adres zamieszkania

3 Podstawowe dane dotyczące wniosku

3.1 Dane Wnioskodawcy

Płeć	Imię	Nazwisko	Tytuł naukowy
Data urodzenia		PESEL/Numer identyfikacyjny	

Adres do korespondencji (prywatny)

Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Region		Kraj	
Kod Nuts				
Numer telefonu		Numer telefonu komórkowego		
NIP		Fax		
E-mail (Na podany adres zostanie wysłane do Wnioskodawcy potwierdzenie otrzymania przez Operatora wydrukowanej wersji wniosku)				

3.2 Dane dotyczące wykształcenia Wnioskodawcy

Wykształcenie

3.3 Tematyka projektu

Prosimy zaznaczyć maksymalnie 3 dziedziny.

- Antropologia
- Archeologia
- Architektura, planowanie przestrzenne
- Bezpieczeństwo narodowe
- Bibliotekoznawstwo
- Biologia i nauki przyrodnicze
- Doskonalenie zawodowe
- Dziedzictwo kulturowe
- Ekonomia i zarządzanie
- Elektronika i automatyzacja
- Elektryczność i energetyka
- Filozofia
- Geografia i nauki o ziemi
- Historia
- Informatyka
- Języki obce i nauki filologiczne
- Matematyka i statystyka
- Medycyna
- Mniejszości narodowe/etniczne
- Muzyka i sztuki sceniczne
- Nauki fizyczne
- Nauki o sporcie i kulturze fizycznej
- Nauki polityczne
- Nauki rolnicze
- Nauki społeczne
- Ochrona środowiska
- Pedagogika i dydaktyka

- Poradnictwo i doradztwo zawodowe
- Prawo i administracja
- Procesy chemiczne
- Psychologia
- Religioznastwo
- Rybołówstwo
- Stosunki międzynarodowe, europeistyka, studia regionalne
- Szkolenie nauczycieli
- Sztuka (programy ogólne)
- Techniki audiowizualne i produkcja medialna
- Inne dziedziny:

3.4 Kategoria Wnioskodawcy do której Pan/Pani należy

Kategoria Wnioskodawcy

3.5 Rodzaj działań

Czy działanie występuje	Rodzaj działania	Kraj mobilności	Kraj mobilności
<input type="checkbox"/>	Mobilność doktorantów i młodych naukowców z Polski w celu prowadzenia badań naukowych w jednym z państw darczyńców	Kraj początkowy	Kraj docelowy
<input type="checkbox"/>	Mobilność doktorantów i młodych naukowców z jednego z państw darczyńców w celu prowadzenia badań naukowych w Polsce	Kraj docelowy	Kraj początkowy
<input type="checkbox"/>	Indywidualne wizyty studyjne osób aktywnych w sferze szkolnictwa wyższego – wyjazdy osób z Polski	Kraj początkowy	Kraj docelowy
<input type="checkbox"/>	Indywidualne wizyty studyjne osób aktywnych w sferze szkolnictwa wyższego – przyjazdy osób z państw-darczyńców	Kraj docelowy	Kraj początkowy
<input type="checkbox"/>	Indywidualne wizyty studyjne osób aktywnych w instytucjach edukacyjnych – wyjazdy osób z Polski	Kraj początkowy	Kraj docelowy
<input type="checkbox"/>	Indywidualne wizyty studyjne osób aktywnych w instytucjach edukacyjnych – przyjazdy osób z państw-darczyńców	Kraj docelowy	Kraj początkowy

4 Dane instytucji

4.1 Dane instytucji macierzystej

Nazwa w języku narodowym			
Nazwa w języku angielskim			
Typ instytucji		Status prawny	
Wielkość	Orientacja rynkowa	Czy instytucja jest uprawniona do odzyskiwania podatku VAT	
Krótki opis instytucji			
Rola instytucji w projekcie			

Adres instytucji:			
Ulica		Nr domu	Kod pocztowy
Miejscowość	Region		Kraj
Kod Nuts			
Numer telefonu		Fax	
Strona www			
Dane bezpośredniego przełożonego/opiekuna naukowego Wnioskodawcy			
Płeć	Imię	Nazwisko	Stanowisko
Tytuł naukowy		Dział/jednostka organizacyjna	
Adres do korespondencji:			
Ulica		Nr domu	Kod pocztowy
Miejscowość	Numer telefonu		Fax
E-mail			

4.2 Dane instytucji przyjmującej / wizytowanej

Nazwa w języku narodowym			
Nazwa w języku angielskim			
Typ instytucji		Status prawny	
Wielkość		Orientacja rynkowa	
Krótki opis instytucji			
Rola instytucji w projekcie			
Adres instytucji:			
Ulica		Nr domu	Kod pocztowy
Miejscowość	Region		Kraj
Kod Nuts			
Numer telefonu		Fax	
Strona www			
Osoba kontaktowa instytucji			
Płeć	Imię	Nazwisko	Stanowisko
Tytuł naukowy		Dział/Jednostka organizacyjna	
Adres do korespondencji:			
Ulica		Nr domu	Kod pocztowy
Miejscowość	Numer telefonu		Fax
E-mail			

5 Szczegóły wyjazdu badawczego / wizyty studyjnej

5.1 Odniesienie do celów operacyjnych FSS

Prosimy zaznaczyć w tabeli poniżej cele FSS, do których odnosi się wnioskowany przez Państwa projekt, poza już zaznaczonym pierwszym (jeżeli Państwa projekt nie odnosi się do żadnego z pozostałych celów, prosimy pozostawić puste pola):

- zwiększenie spójności społecznej i ekonomicznej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego poprzez działania w obszarze edukacji pomiędzy Polską a państwami-darczyńcami.
- poszerzenie wiedzy, rozwijanie metod opartych na najlepszych praktykach i transfer innowacyjnych rozwiązań w zakresie edukacji i szkoleń
- promowanie mobilności uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli i naukowców pomiędzy Polską a państwami-darczyńcami
- promowanie współpracy i partnerstw pomiędzy instytucjami działającymi w sferze edukacji w Polsce oraz na obszarze państw-darczyńców

5.2 Zagadnienia horyzontalne

Prosimy zaznaczyć zagadnienia horyzontalne, do których odnosi się Pana/ Pani wyjazd:

Zrównoważony rozwój integrujący wymiar środowiskowy	0
Zrównoważony rozwój integrujący wymiar ekonomiczny	0
Zrównoważony rozwój integrujący wymiar społeczny	0
Zasady dobrego zarządzania (good governance)	0
Równość szans kobiet i mężczyzn	0
Dzieci	0
Osoby niepełnosprawne	0
Prawa człowieka	0
HIV/ AIDS	0
Mniejszości	0
Przeciwdziałanie ubóstwu	0
Rozwój społeczeństwa obywatelskiego	0
Dialog społeczny	0
Handel żywym towarem	0

Zasady punktacji dla zagadnień horyzontalnych:

2 punkty – maksymalną liczbę punktów przyporządkujemy, jeśli projekt odnosi się w sposób zasadniczy do danego zagadnienia. Jeśli jest ono adresowane w sposób bezpośredni i stanowi główny cel powstania i realizacji projektu. Przy definiowaniu głównego celu projektu będzie pomocna odpowiedź na pytanie: "Czy projekt miałby nadal sens i chciałbym go realizować bez adresowania danego zagadnienia?"

1 punkt – pośrednią liczbę punktów przyporządkujemy, jeśli projekt odnosi się do danego zagadnienia tylko w pewnym stopniu, nie bezpośrednio. Dane zagadnienie jest realizowane w projekcie, nie jest jednak jedną z głównych przyczyn przedsięwzięcia jego realizacji. Jeśli zamierzamy tylko uniknąć negatywnego wpływu danego zagadnienia na nasz projekt, nie należy przyznawać żadnego punktu.

0 punktów – przyporządkujemy, jeśli dane zagadnienie nie jest w żadnym stopniu uwzględnione w tematyce projektu.

Współpraca z Islandią	0
Współpraca z Liechtensteinem	0
Współpraca z Norwegią	0

Zasady punktacji dla oceny współpracy dwustronnej:

2 punkty – przyporządkowujemy, jeśli współpraca z danym partnerem jest fundamentalna dla projektu i bez jego udziału projekt nie mógłby być w pełni zrealizowany. Jeśli uznajemy współpracę z danym partnerem za cel lub jedno z kluczowych zagadnień projektu, a jego usunięcie spowodowałoby konieczność wprowadzenia bardzo znaczących zmian lub uniemożliwiło realizację niektórych części projektu. W tym wypadku należy do wniosku załączyć list intencyjny od tego partnera.

1 punkt – przyporządkowujemy, gdy współpraca z danym partnerem z kraju EOG jest ważna dla projektu a plany jego realizacji i wdrożenia zakładają aktywny udział tego partnera. W tym wypadku również niezbędny jest list intencyjny lub partnerska umowa dwustronna. Jeśli jeden z tych dokumentów nie zostanie przedstawiony, oczekiwania związane z aktywną współpracą danego partnera mogą być kwestionowane jako oparte na przypuszczeniach. Nieprecyzyjny i zbyt ogólnikowy zamiar współpracy nie jest wystarczający do przyznania 1 punktu.

0 punktów – przyporządkowujemy, gdy współpraca z partnerem z jednego z krajów EOG nie występuje lub nie jest niezbędna dla danego projektu, lub gdy współpraca ta nie ma charakteru merytorycznego i mogłaby być zrealizowana przez jakikolwiek inny podmiot na ogólnie przyjętych zasadach współpracy.

5.3 Streszczenie

Prosimy przedstawić krótki opis planowanego wyjazdu/ wizyty studyjnej w języku polskim oraz w języku angielskim.

UWAGA: streszczenie projektu **nie powinno** nosić znamion streszczenia artykułu naukowego, a mieć raczej charakter popularno-naukowy. Jeżeli używa Pan/Pani terminologii naukowej, prosimy o ograniczenie jej do niezbędnego minimum.

Opis musi jasny i zwięzły oraz zawierać kluczowe zagadnienia zawarte w projekcie, a w szczególności:

- analizę potrzeb (w tym Wnioskodawcy, instytucji macierzystej oraz instytucji przyjmującej), na jakie odpowiada wyjazd
- główne cele wyjazdu
- dziedzinę nauki będącej przedmiotem badań oraz przesłanki i cele pracy badawczej (dotyczy tylko wyjazdów doktorantów i młodych naukowców)
- spodziewane rezultaty projektu oraz sposób ich upowszechniania przez Wnioskodawcę

Streszczenie w języku polskim

Streszczenie w języku angielskim

5.4 Cele wyjazdu

Prosimy określić cel wyjazdu badawczego/ wizyty studyjnej i jego związek z zakresem Pana/ Pani obowiązków i wykonywanych zadań w instytucji macierzystej oraz opisać wpływ wyjazdu na prowadzone badania (doktoranci i młodzi naukowcy) lub Pana/Pani codzienną pracę (osoby nie będące pracownikami naukowymi)

Cel wyjazdu / wizyty studyjnej

5.5 Opis wyjazdu / wizyty studyjnej

1. Prosimy opisać prace przygotowawcze, które doprowadziły do określenia celu i programu wyjazdu badawczego/wizyty studyjnej

2. Prosimy opisać harmonogram wyjazdu badawczego/wizyty studyjnej wraz z podaniem działań, jakie zamierza Pan/Pani zrealizować w trakcie trwania projektu na wszystkich jego etapach. Prosimy również o uzasadnienie, że wyznaczony przez Pana/Panią czas trwania wyjazdu będzie wystarczający, by zrealizować planowane cele projektu.

3. Jeśli wyjazd jest częścią innego większego projektu (np. badawczego), prosimy krótko opisać założenia tego przedsięwzięcia oraz opisać wpływ Pana/ Pani wyjazdu na postęp prac całego projektu

4. Prosimy opisać działania, jakie zamierza Pan/ Pani zrealizować w celu upowszechniania informacji o zrealizowanych badaniach lub zrealizowanej wizycie studyjnej wśród pracowników Pana/ Pani instytucji macierzystej oraz wśród szerszej grupy odbiorców. Czy działania podjęte przez Pana/ Panią w trakcie trwania projektu będą kontynuowane w przyszłości, po zakończeniu finansowania ze środków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego?

6 Rezultaty wyjazdu / wizyty studyjnej

Prosimy opisać planowane rezultaty projektu oraz sposób ich upowszechniania (tam, gdzie jest to możliwe) dla Wnioskodawcy, instytucji macierzystej oraz instytucji przyjmującej.

Rezultaty projektu	dla Wnioskodawcy	dla instytucji macierzystej	dla instytucji przyjmującej
Krótkoterminowe			
Długoterminowe			

7 Budżet

Wyjazd z kraju	Przyjazd do kraju
Typ Projektu Projekt badawczy	Czas trwania projektu (w tygodniach) 0
I. Koszt podróży z uwzględnieniem kosztów uzyskania wizy (jeśli dotyczy) w PLN 0	
II. Koszty utrzymania (kwota ryczałtowa uzależniona od czasu trwania pobytu) w PLN 0	
III. Koszt ubezpieczenia (OC+NNW). Ubezpieczenie na czas pobytu według kosztów rzeczywistych (jeśli dotyczy). W wyjątkowych wypadkach dozwolone KL (wymagana <u>wcześniejsza</u> zgoda Operatora) 0	
IV. Koszty instytucjonalne (dotyczy tylko projektów badawczych) 0	
Wnioskowana kwota dofinansowania z FSS w PLN (I+II+III+IV) 0	

8 Deklaracja wiarygodności

Ja, niżej podpisany/a oświadczam w dniu wystawienia niniejszego dokumentu, że:

- Informacje zawarte w tym wniosku są zgodne z moją najlepszą wiedzą i prawdą,
- Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z moją działalnością zawodową lub ukarany za poważne wykroczenie zawodowe,
- W stosunku do wyżej wymienionej instytucji macierzystej i przyjmującej nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, ich upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, instytucje nie zawiesiły działalności gospodarczej,
- Nie dopuściłem/am się umyślnie bądź też przez zaniedbanie, nieprawidłowości w wykonaniu kontraktów lub projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych.

Przyjmuję do wiadomości, że

nie zostanie mi przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznania dofinansowania znajdę się w którejkolwiek z sytuacji opisanych powyżej lub:

- nastąpi konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznania dofinansowania);
- będę winny/a złożenia nieprawdziwych informacji wymaganych przez FRSE jako warunek udziału w procedurze przyznania dofinansowania lub też nie złożę tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, pełniąca rolę Operatora FSS będzie mieć prawo do opublikowania mojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, przedmiotu dofinansowania oraz przyznanej kwoty dofinansowania.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na mnie, jeżeli zostanę uznany/a winnym/a złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiążę się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Ochrona danych osobowych

Wniosek o dofinansowanie będzie przetwarzany komputerowo. Wszystkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Informacje przedstawione przez Wnioskodawców niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez wydział odpowiedzialny za obsługę danego działania. Na pisemny wniosek, dane osobowe mogą zostać przesłane do Wnioskodawcy celem ich skorygowania lub uzupełnienia. Wszelkie pytania dotyczące takich danych należy kierować do Operatora, do którego należy złożyć wniosek o dofinansowanie. Beneficjenci mogą każdorazowo wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych. (http://www.edps.europa.eu/00_home.htm).

.....
Data Imię i nazwisko

.....
Pieczęć imienna (jeżeli dotyczy) lub Czytelny podpis Wnioskodawcy
pieczęć instytucji macierzystej

9 Załączniki

- **LIST REKOMENDACYJNY** bezpośredniego przełożonego lub opiekuna naukowego z instytucji macierzystej
- **LIST INTENCYJNY** instytucji przyjmującej wyrażający gotowość i zgodę przyjęcia Wnioskodawcy oraz akceptację warunków finansowych wynikających z założeń FSS;
- **CV Wnioskodawcy** (według formatu Europass CV podpisane własnoręcznie przez Wnioskodawcę);
- poświadczona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy i jego adres zamieszkania (szczegóły w "Przewodniku dla Wnioskodawców Działania III" opublikowanym na stronie www.fss.org.pl).

10 Lista czynności kontrolnych

Przed wysłaniem formularza do Operatora prosimy się upewnić, czy wniosek spełnia poniższe wymagania:

- Prosimy pamiętać o wysłaniu wniosku złożonego on-line w formie wydrukowanej do Operatora (1 oryginał i 1 kopia).
- Na wniosku musi być złożony oryginalny podpis Wnioskodawcy w części VIII formularza wniosku. Podpis potwierdza jednocześnie, że żadne z kryteriów odrzucenia wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy.
- Prosimy się upewnić, że wszystkie pola formularza zostały właściwie wypełnione.
- Wniosek został sporządzony w języku polskim i zawiera streszczenie (cz. V.3. wniosku) w języku polskim i języku angielskim.
- Do wniosku dołączone zostały:
 - CV Wnioskodawcy w formacie EUROPASS CV podpisane własnoręcznie przez Wnioskodawcę;
 - list intencyjny od instytucji przyjmującej;
 - list rekomendacyjny od bezpośredniego przełożonego lub opiekuna naukowego z instytucji macierzystej Wnioskodawcy.
 - poświadczona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy i jego adres zamieszkania.

Instrukcja do wypełniania tabel budżetowych

Wnioskodawca	Kwota dofinansowania (Równowartość wymaganego limitu EUR w PLN po kursie kupna NBP z dnia ogłoszenia konkursu)
Polscy doktoranci i młodzi naukowcy wyjeżdżający do kraju przyjmującego EOG:	<ul style="list-style-type: none">• Koszty utrzymania - do 2200 EUR za miesiąc, 550 EUR za tydzień• Koszty podróży - do 500 EUR• Koszty ubezpieczenia - na czas pobytu w kraju przyjmującym• Koszty instytucjonalne - do 1000 EUR za semestr (6 miesięcy czyli 24 tygodnie)
Zagraniczni doktoranci i młodzi naukowcy przyjeżdżający do Polski:	<ul style="list-style-type: none">• Koszty utrzymania - do 1500 EUR za miesiąc, 375 EUR za tydzień• Koszty podróży - do 500 EUR• Koszty ubezpieczenia - na czas pobytu w kraju przyjmującym• Koszty instytucjonalne - do 750 EUR za semestr (6 miesięcy czyli 24 tygodnie)
Inne osoby wyjeżdżające do państw-darczyńców:	<ul style="list-style-type: none">• Koszty utrzymania - do 210 EUR za dzień, 1050 EUR za tydzień• Koszty podróży - do 500 EUR• Koszty ubezpieczenia - na czas pobytu w kraju przyjmującym
Inne osoby przyjeżdżające do Polski:	<ul style="list-style-type: none">• Koszty utrzymania - do 120 EUR za dzień, 610 EUR za tydzień• Koszty podróży - do 500 EUR• Koszty ubezpieczenia - na czas pobytu w kraju przyjmującym