

FUNDUSZ STYPENDIALNY I SZKOLENIOWY

DZIAŁANIE II

KURSY JĘZYKOWE

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE EDYCJA MAJ 2008

UWAGA

Niniejszy formularz dotyczy organizacji wybranego rodzaju kursu, który Wnioskodawca może przeprowadzić kilkakrotnie w okresie jednego roku akademickiego. Jeśli Wnioskodawca chce przeprowadzić kilka różnych rodzajów kursów w ciągu tego samego roku akademickiego, należy złożyć osobny wniosek o dofinansowanie każdego z planowanych kursów.

INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy wniosek przeznaczony jest dla wniosków składanych w ramach Działania II – Kursy Językowe i dotyczy:

- *Intensywnego kursu języka polskiego jako języka obcego organizowanego dla studentów przyjeżdżających do Polski w ramach Działania I – Mobilność Pracowników i Studentów Szkół Wyższych oraz dla doktorantów i młodych pracowników naukowych przyjeżdżających w ramach Działania III - Stypendia Indywidualne,*
- *Intensywnego kursu języka państw - darczyńców przeznaczonego dla polskich studentów filologii tych państw oraz dla polskich studentów wyjeżdżających w ramach Działania I - Mobilność Pracowników i Studentów Szkół Wyższych na studia lub praktyki do jednego z państw EOG oraz dla doktorantów i młodych pracowników naukowych wyjeżdżających do jednego z państw EOG w ramach Działania III - Stypendia Indywidualne.*

Przed wypełnieniem niniejszego formularza wniosku prosimy zapoznać się z informacjami zawartymi w „Przewodniku dla Wnioskodawcy- Działanie II” oraz „Zaproszeniu do składania wniosków” opublikowanymi na stronie www.fss.org.pl

Wnioskodawcy muszą wypełnić wniosek na formularzu elektronicznym dostępnym na stronie internetowej www.fss.org.pl, a następnie przesłać do Operatora formularz wniosku wydrukowany i podpisany przez osoby posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji Wnioskodawcy (zgodnie z odpisem z KRS lub innego właściwego rejestru). Wniosek należy złożyć w 3 egzemplarzach (1 oryginał i 2 kopie) w wymaganym terminie ogłaszonym dla danego konkursu. Wnioski złożone po terminie, wypełnione odręcznie, przesłane faksem lub przesłane tylko pocztą elektroniczną nie będą oceniane.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim, za wyjątkiem streszczenia projektu, które powinno być wypełnione dodatkowo w języku angielskim. Wnioski należy przesłać pocztą rejestrowaną z dopiskiem na kopercie „**FSS/2008/V/DI/W**”. Wnioski można też dostarczyć osobiście w godzinach 9.00 – 16.00 do kancelarii w siedzibie Operatora. W przypadku wniosków wysłanych pocztą, o terminie nadania wniosku decyduje data stempla pocztowego lub potwierdzenie nadania przesyłki kurierskiej.

Wnioskodawca składający wniosek osobiście otrzyma potwierdzenie jego złożenia w kancelarii Operatora. Dla Wnioskodawców przesyłających wniosek pocztą poświadczaniem będzie potwierdzenie nadania przesyłki. Wszyscy Wnioskodawcy otrzymają pocztą elektroniczną potwierdzenie złożenia wniosku wraz z nadanym numerem rejestracyjnym, który będzie niezbędny do uzyskiwania dalszych informacji na temat wniosku.

Termin składania wniosków nie podlega negocjacji ze strony Wnioskodawców. Wnioski złożone w konkursie nie będą zwracane Wnioskodawcy.

Walutą umowy finansowej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą będzie PLN.

Walutą sprawozdania finansowego składanego do Operatora będzie PLN.

Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia odrębnego rachunku w PLN na potrzeby projektu FSS oraz do prowadzenia szczegółowej analityki księgowej funduszy otrzymanych na jego realizację.

Uwaga

Po złożeniu elektronicznym wniosku, żadne zmiany nie będą mogły zostać wprowadzone. Dostęp Wnioskodawcy do systemu on-line zostanie automatycznie zablokowany.

SEKCJA 1 PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY

Proszę o podanie informacji dotyczących instytucji wnioskodawcy:

Nazwa instytucji Wnioskodawcy	
Czy instytucja jest uprawniona do odzyskiwania podatku VAT?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Numer NIP:	
Rodzaj instytucji:	Publiczna <input type="checkbox"/> niepubliczna <input type="checkbox"/>

Adres instytucji Wnioskodawcy:

Ulica	
Numer	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Kraj	
Tel : (wraz z numerem kierunkowym)	
Fax: (wraz z numerem kierunkowym)	
Strona internetowa	
e-mail	

Osoba upoważniona do podejmowania zobowiązań w imieniu instytucji Wnioskodawcy (przedstawiciel prawny):

Imię nazwisko:	
Pani <input type="checkbox"/> Pan <input type="checkbox"/>	
Stanowisko	

Osoba odpowiedzialna za kontakty:

Imię i nazwisko : Pani <input type="checkbox"/> Pan <input type="checkbox"/>	
Jednostka uczelniana	
Stanowisko	
Tytuł naukowy	
Ulica	
Numer	
Kod pocztowy	
Miasto	
Kraj	
Tel: (wraz z numerem kierunkowym)	
Numer komórkowy	
Fax: (wraz z numerem kierunkowym)	
e-mail (na ten adres zostanie wysłane potwierdzenie złożenia wniosku)	

SEKCJA 2 PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1 Odniesienie do celów operacyjnych Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego

Proszę zaznaczyć w tabeli poniżej cele, do których odnosi się wnioskowany przez Państwa projekt, poza już zaznaczonym pierwszym (jeżeli Państwa projekt nie odnosi się do żadnego z pozostałych celów, prosimy pozostawić puste pola):

- zwiększenie spójności społecznej i ekonomicznej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego poprzez działania w obszarze edukacji pomiędzy Polską a państwami-darczyńcami.
- poszerzenie wiedzy, rozwijanie metod opartych na najlepszych praktykach i transfer innowacyjnych rozwiązań w zakresie edukacji i szkoleń
- promowanie mobilności uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli i naukowców pomiędzy Polską a państwami-darczyńcami
- promowanie współpracy i partnerstw pomiędzy instytucjami działającymi w sferze edukacji w Polsce oraz na obszarze państw-darczyńców

2.2 Zagadnienia horyzontalne

Proszę zaznaczyć zagadnienia horyzontalne, do jakich odnosi się projekt:

Zrównoważony rozwój integrujący wymiar środowiskowy	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Zrównoważony rozwój integrujący wymiar ekonomiczny	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Zrównoważony rozwój integrujący wymiar społeczny	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Zasady dobrego zarządzania (<i>good governance</i>)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Równość szans kobiet i mężczyzn	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Dzieci	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Osoby niepełnosprawne	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Prawa człowieka	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
HIV/ AIDS	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Mniejszości	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Przeciwdziałanie ubóstwu	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Rozwój społeczeństwa obywatelskiego	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Dialog społeczny	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Handel żywym towarem	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Zasady punktacji dla zagadnień horyzontalnych:

2 punkty - maksymalna liczba punktów którą przyporządkujemy, jeśli projekt odnosi się w sposób zasadniczy do danego zagadnienia. Jeśli jest ono adresowane w sposób bezpośredni i stanowi główny cel powstania i realizacji projektu.

Przy definiowaniu głównego celu projektu będzie pomocna odpowiedź na pytanie: "Czy projekt miałby nadal sens i chciałbym go realizować bez adresowania danego zagadnienia?"

1 punkt – pośrednia liczba punktów którą przyporządkujemy, jeśli projekt odnosi się do danego zagadnienia tylko w pewnym stopniu, nie bezpośrednio. Dane zagadnienie jest realizowane w projekcie, nie jest jednak jedną z głównych przyczyn przedsięwzięcia jego realizacji. Jeśli zamierzamy tylko uniknąć negatywnego wpływu danego zagadnienia na nasz projekt, nie należy przyznawać żadnego punktu.

0 punktów – wybieramy, jeśli dane zagadnienie nie jest w żadnym stopniu uwzględnione w tematyce projektu.

WERSJA ROBOCZA

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Współpraca z Islandią | 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Współpraca z Liechtensteinem | 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Współpraca z Norwegią | 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |

Zasady punktacji dla oceny współpracy dwustronnej:

2 punkty – przyznajemy, jeśli współpraca z danym partnerem jest fundamentalna dla projektu i bez jego udziału projekt nie mógłby być w pełni zrealizowany. Jeśli uznajemy współpracę z danym partnerem za cel lub jedno z kluczowych zagadnień projektu, a jego usunięcie spowodowałoby konieczność wprowadzenia bardzo znaczących zmian lub uniemożliwiło realizację niektórych części projektu.

1 punkt – przyznajemy, gdy współpraca z danym partnerem z kraju EOG jest ważna dla projektu a plany jego realizacji i wdrożenia zakładają aktywny udział tego partnera. Nieprecyzyjny i zbyt ogólnikowy zamiar współpracy nie jest wystarczający do przyznania 1 punktu.

0 punktów – gdy współpraca z partnerem z jednego z krajów EOG nie występuje lub nie jest niezbędna dla danego projektu, lub gdy współpraca ta nie ma charakteru merytorycznego i mogłaby być zrealizowana przez jakikolwiek inny podmiot na ogólnie przyjętych zasadach współpracy.

2.3 Opis projektu

Proszę opisać grupę odbiorców, dla których przeznaczony jest kurs. Maksymalnie 400 znaków.

Proszę przedstawić skrócony opis projektu obejmujący szkolenie językowe oraz program turystyczno- kulturalny (jeśli dotyczy) w języku polskim. Maksymalnie 800 znaków.

Proszę przedstawić skrócony opis projektu w języku angielskim obejmujący szkolenie językowe oraz program turystyczno- kulturalny (jeśli dotyczy). Maksymalnie 800 znaków.

Proszę zaznaczyć odpowiednio jedną z poniższych opcji:

Język kursu:	<table border="0"> <tr> <td>Język polski</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Język norweski</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Język islandzki</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Język niemiecki</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Język polski	<input type="checkbox"/>	Język norweski	<input type="checkbox"/>	Język islandzki	<input type="checkbox"/>	Język niemiecki	<input type="checkbox"/>
Język polski	<input type="checkbox"/>								
Język norweski	<input type="checkbox"/>								
Język islandzki	<input type="checkbox"/>								
Język niemiecki	<input type="checkbox"/>								

SEKCJA 3 DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

3.1 Proszę opisać doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie prowadzenia kursów językowych opisanych w Sekcji 2 Maksymalnie 1000 znaków.

--

SEKCJA 4 OPIS KURSU

4.1 Proszę podać informacje dotyczące nauczycieli, którzy będą prowadzić zajęcia: liczba lektorów, związane informacje dotyczące ich przygotowania, kompetencji, dorobku zawodowego: publikacji, autorskich programów/materiały dydaktyczne. Maksymalnie 1000 znaków.

--

4.2 Proszę podać informacje dotyczące opiekunów zagranicznych studentów (jeśli dotyczy): liczba opiekunów dla jednego kursu, ich przygotowanie i doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje językowe (znajomość języka angielskiego lub języka kursu- na jakim poziomie wg skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) <http://www.fss.org.pl/esokj> Maksymalnie 1000 znaków.

--

4.3 Prosimy wymienić w punktach elementy programu turystyczno- kulturalnego (jeśli dotyczy). W których imprezach/wydarzeniach studenci będą mogli uczestniczyć w sposób aktywny, wymagający stosowania języka docelowego? Maksymalnie 800 znaków.

--

SEKCJA 5 PROGRAM DYDAKTYCZNY

5.1 Proszę opisać program dydaktyczny kursu i jego dostosowanie do potrzeb odbiorców

1. Okres trwania jednego kursu (minimalna długość kursu to 4 tygodnie, maksymalna długość to 6 tygodni, w wymiarze min. 60 godzin dydaktycznych):	Liczba tygodni: Liczba godzin dydaktycznych:.....
2. Liczba kursów, o dofinansowanie których Wnioskodawca się ubiega (muszą się one odbyć w jednym roku akademickim)	
3. Maksymalna liczba uczestników kursu (nie jest możliwe tworzenie grup większych niż 10 osób- jeśli liczba osób w grupie przekroczy 10, należy przeprowadzić dwa kursy)	
4. Proszę wymienić wszystkie poziomy kursu możliwe do zaoferowania wg skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego http://www.fss.org.pl/esokj	
5. Liczba godzin zajęć tygodniowo łącznie:	

w tym:	
• Liczba obowiązkowych godzin lekcyjnych	
• Liczba godzin pozalekcyjnych	
• Laboratorium językowe	
• Inne zajęcia dodatkowe (jakie)	

5.2 Formy wykorzystania sali komputerowej i dostępu do uczelnianego serwera internetowego (z uwzględnieniem programów ogólnodostępnych lub opracowanych przez instytucję Wnioskodawcy) maksymalnie 600 znaków

5.3 Prosimy o opisanie programu dydaktycznego oraz metod nauczania Dostosowanie programu dydaktycznego do potrzeb, tematyka, nauczanie sprawności językowych, techniki komunikacyjne, praca własna, praca w grupie, projekty, zadania, wykorzystanie technik informacyjno-komunikacyjnych, podręczniki lub inne materiały dydaktyczne które Wnioskodawca zapewni studentom? Maksymalnie 1600 znaków.

5.4 Prosimy o opisanie rodzaju i tematyki zajęć dodatkowych, jakie będą oferowane studentom. Maksymalnie 800 znaków.

5.5 Czy i w jaki sposób uczestnicy kursu będą mogli wpływać na przebieg kursu? Maksymalnie 600 znaków.

5.6 Proszę opisać warunki zakwaterowania, jakie będą oferowane słuchaczom kursu (miejsce/obiekt, liczba i rodzaj pokoi, wyposażenie pokoi, odległość od miejsca odbywania zajęć, możliwość wyżywienia we własnym zakresie, dostępność stołówek). Maksymalnie 800 znaków.

SEKCJA 6 OCENA REZULTATÓW

1. Proszę przedstawić efekty kształcenia osobno dla każdego z proponowanych poziomów zaawansowania. Maksymalnie 800 znaków.

--

2. Proszę opisać metody sprawdzania oraz potwierdzenia nabytych umiejętności i kompetencji językowych (rodzaj wydawanego certyfikatu, liczbę punktów ECTS). Maksymalnie 800 znaków.

--

SEKCJA 7 BUDŻET

Proszę podać kalkulację kosztów przeprowadzenia planowanego szkolenia. Wartości należy wyrazić w PLN.

Kategorie kosztów	Koszt
Wynagrodzenie pracowników merytorycznych za prowadzenie zajęć PLN
Koszty administracyjne (w tym wynagrodzenie pracowników administracyjnych) PLN
Wynagrodzenie opiekunów PLN
Koszty produkcji/ zakupu materiałów dydaktycznych dla uczestników PLN
Koszty programu turystyczno-kulturalnego (jeśli wniosek dotyczy kursu języka państw - darczyńców i odbywa się w Polsce, koszty programu turystyczno- kulturowego są nieuprawnione) PLN
Koszt całkowity jednego kursu PLN
Planowana liczba kursów w ciągu jednego roku akademickiego:	
Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków FSS na przeprowadzenie wszystkich kursów, których dotyczy ten wniosek. PLN

SEKCJA 8 DEKLARACJA

Niniejsza deklaracja musi być podpisana i opieczątowana przez osobę prawnie upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu instytucji Wnioskodawcy, oraz opatrzona pieczęcią tej instytucji.

Ja, niżej podpisany:

Wnoszę do Biura Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego o dofinansowanie realizacji projektu będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Oświadczam, że:

- informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z moją najlepszą wiedzą,
- kursy będące przedmiotem niniejszego wniosku odbędą się w terminie podanym w aktualnym „Zaproszeniu do składania wniosków”,
- instytucja, którą reprezentuję, posiada stosowną zdolność prawną złożenia niniejszego wniosku oraz zdolność finansową i organizacyjną do prowadzenia działań, o które wnioskuję,
- instytucja, którą reprezentuję nie ubiega się o dofinansowanie z innych źródeł działań, które są przedstawione we wniosku i mają być finansowane ze środków FSS,
- Jestem prawnie upoważniony do podejmowania zobowiązań w imieniu instytucji Wnioskodawcy.

Poświadczam, że instytucja, którą reprezentuję:

- nie jest w stanie bankructwa lub likwidacji, nie jest objęta zarządem sądowym, nie weszła w postępowanie układowe z wierzycielami, nie zawiesiła działalności statutowej, nie jest objęta postępowaniem dotyczącym powyższych spraw ani nie znajduje się w analogicznej sytuacji będącej wynikiem podobnej procedury ustanowionej w krajowych ustawach lub przepisach,
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa związane z działalnością zawodową,
- nie została uznana za winną poważnego naruszenia etyki zawodowej,
- nie została skazana wyrokiem z mocą res judicata za oszustwo, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub inną nielegalną działalność,

Przyjmuję do wiadomości, że:

- w przypadku podania fałszywych danych i/lub deklaracji będą mogły być wszczęte sankcje administracyjne i finansowe w stosunku do mnie lub instytucji, którą reprezentuję.
- Instytucja, którą reprezentuję nie otrzyma środków finansowych jeśli w trakcie procedury oceny wniosku zostanie stwierdzona sprzeczność z którymś z wyżej poświadczonych kryteriów lub ma miejsce któraś z poniższych sytuacji:
- nastąpi konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznania dofinansowania),
- uczelnia została uznana za winną wprowadzenia w błąd w zakresie dostarczania danych wymaganych przez Biuro FSS podczas procesu selekcji lub nie dopełniła wymogu dostarczenia żądanych danych,

Wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do postępowania w przedmiocie przyznania dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie będzie przetwarzany komputerowo. Wszystkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych, jak również zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 Nr. 101 poz 926, ze zm.),. Informacje przedstawione przez wnioskodawców niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez wydział odpowiedzialny za obsługę danego programu. Na pisemny wniosek, dane osobowe mogą zostać przesłane do wnioskodawcy celem ich skorygowania lub uzupełnienia. Wszelkie pytania dotyczące takich danych należy kierować do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, do której należy złożyć wniosek.

Beneficjenci mogą każdorazowo wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych, http://www.edps.europa.eu/00_home.htm oraz Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela instytucji

.....
pieczęć instytucji

Sekcja 9 Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej:

(wypełnia instytucja polska będąca Wnioskodawcą)

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Dane dotyczące instytucji		
1.	Nazwa:	
2	Adres:	ulica:
		numer domu:
		numer lokalu:
		kod pocztowy:
		miejsowość:
		gmina:
		powiat:
	województwo:	
3.a	Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
3.b	Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)	
4.	Typ instytucji	<input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> publiczna
Działalność gospodarcza		
5.	Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeśli TAK, to, w jakim zakresie? (proszę wpisać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy wraz z kodem EKD/PKD)	
6.	Na jaki cel Wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej ? (proszę podać wszystkie kategorie wydatków ze środków pochodzących z działalności gospodarczej Wnioskodawcy)	
7.	Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeśli TAK, to w jakim zakresie?	
	Jeśli TAK, to które kategorie kosztów finansowanych w ramach projektu będą z nią związane (rodzaj kosztu i jego wysokość)?	

II. OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że instytucja
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**** 1. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych otrzymała pomoc publiczną¹ w następującej wielkości:, na co przedstawiam zaświadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).**

**** 2. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych nie otrzymała pomocy publicznej.**

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania instytucji wnioskującej

.....
data i miejscowość

* Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy publicznej otrzymanych w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych.

** Niepotrzebne skreślić.

10. LISTA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Przed wysłaniem formularza do Operatora proszę się upewnić, czy wniosek spełnia poniższe wymagania:

- Wnioskodawca jest instytucją uprawnioną do wnioskowania w ramach Działania II- Kursy Językowe (jest uczelnią wyższą sektora publicznego lub niepublicznego)
- Użyto właściwy formularz dla wnioskowanego działania
- Wnioskodawca wysłał jeden oryginał i dwie kopie wniosku
- Wszystkie wymagane pola wniosku są wypełnione
- Załączono oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej (zgodne ze wzorem załączonym do tego wniosku)
- Wniosek został opieczętowany i podpisany przez osobę prawnie upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu instytucji Wnioskodawcy

Dodatkowo

Wnioskodawca sektora niepublicznego powinien załączyć do wniosku:

- Aktualny odpis z KRS lub inny właściwy dokument rejestracyjny

Wnioskodawca sektora niepublicznego, który wnioskuje w ramach różnych Działań FSS w sumie o kwotę wyższą niż równowartość 25 000,00 Eur, powinien dołączyć do wniosku:

- Bilans i rachunek wyników za ostatnie dwa lata, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu instytucji Wnioskodawcy.

¹ pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Udzielenie pomocy *de minimis* musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu. Zatem Beneficjent powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy *de minimis*.

WERSJA ROBOCZA